

Coordinateur(trice) ADV et SAV

KEENAN, fabricant Irlandais de mélangeuses, faisant partie du groupe Alltech, développe sa gamme de machines et le système de nutrition MécaFibre Keenan depuis 30 ans dans les élevages laitiers et allaitants de nombreux pays. Au-delà d'une simple mélangeuse, c'est un système complet d'alimentation que nous proposons avec pour objectif d'améliorer la valorisation des rations, la santé des animaux et leur impact carbone ainsi que la rentabilité des exploitations.

Dans le cadre de sa stratégie de développement, **KEENAN recherche une coordinatrice ADV et SAV (H/F)** pour son siège basé à Vire-Normandie (14).

Vous souhaitez un nouveau challenge, une possibilité de mettre en avant vos compétences tout en sortant de votre zone de confort. **Alors vous êtes au bon endroit !**

Vous aurez en charge l'ensemble du processus de commandes, d'en assurer le suivi jusqu'à la livraison chez le client et le règlement.

Vos missions ?

- Saisir les commandes en vérifiant leur conformité, au besoin avec le Service Technique ;
- Assurer le suivi avec la production ou les ateliers (Irlande/France) dans un souci d'optimiser les délais de livraisons ;
- Facturer, gérer les relations avec les sociétés de financement, gérer les impayés ;
- Organiser les livraisons et tenir les stocks ;
- Assurer la relation clients et leur satisfaction (gestion des appels téléphoniques) ;
- Mettre à jour les reportings de chiffres.

Vous avez de l'expérience dans l'ADV ? Vous aimez évoluer dans le monde agricole ?

Rejoignez notre équipe jeune et dynamique !

Profil recherché :

De formation Bac +2 à Bac +3 orienté en Gestion, Administration et Commerce. L'anglais est indispensable, de même que la bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint, Outlook) et le fonctionnement d'un ERP.

Le candidat idéal sera énergique, enthousiaste et aura une aisance relationnelle incontestable.

Adressez CV et LM à cquestaigne@alltech.com sous la référence « Coordinatrice ADV ».