# 1.0 Propósito

El propósito de este documento es proporcionar una lista de medidas preventivas y de contención para limitar o impedir la introducción de Covid-19 en las instalaciones de fabricación y distribución y/o prevenir una transmisión cuando se haya identificado el contacto con una persona contagiada.

Estas medidas son para maximizar la protección de la salud de los empleados y, al mismo tiempo, garantizar que nuestras plantas puedan continuar fabricando y abastecer a los clientes para alimentar a sus animales.

# 2.0 Alcance

Este documento se aplica a todo el grupo de empresas Alltech.

# 3.0 Responsabilidades

Los ejecutivos de operaciones y gestión de las instalaciones de fabricación.

# General

* 1. Asegúrese de que todo el personal sea consciente de cómo se propaga el Covid-19 y cómo protegerse a sí mismo y a los demás.
  2. El virus se propaga a través del contacto cercano (dentro de 2 metros) con una persona infectada que está tosiendo o estornudando o tocando objetos contaminados con el virus y luego tocándose la boca, los ojos o la nariz.
  3. Utilice de forma rutinaria medidas de prevención comunes, como el lavado regular de manos con agua y jabón durante al menos 15 segundos, secándose bien las manos. El limpiador de manos a base de alcohol se puede utilizar si sus manos no están visiblemente sucias. No te toques la cara con las manos "sucias".
  4. Cúbrase la boca y la nariz con un pañuelo de papel al toser o estornudar o toser en la manga.

# Separación de grupos de empleados y visitantes

* 1. **Separación de empleados entre turnos**
     1. Establezca tiempos de separación entre turnos consecutivos. Esto es para eliminar o minimizar el contacto de persona a persona entre turnos. Esto permite que los turnos se traten de forma aislada en caso de que un miembro del personal se infecte o entre en contacto con la(s) persona(s) infectada(s) de Covid-19.
     2. Comenzar y finalizar turnos 5-10 minutos más tarde /antes de lo habitual, para crear un búfer total de 10-20 minutos entre turnos.
     3. Establecer métodos para garantizar que la información requerida se pueda comunicar entre los turnos que normalmente se habrían producido en persona. Se pueden utilizar métodos como notas, tablones de anuncios, mensajes electrónicos, etc, hacer llamadas telefónicas entre turnos pueden mejorar la comunicación y reemplazar las discusiones persona a persona habituales.
     4. Ciertas plantas tendrán equipos que no se pueden cerrar durante este período y requieren supervisión constante. En estos casos, minimice el número de personas que necesitan asistir al equipo para los minutos finales del turno. El traspaso debe ser lo más breve posible y mantener las distancias físicas. Las comunicaciones deben seguir 4.1.3.
     5. Cuando los turnos se solapen en una instalación, deben adoptarse medidas separadas para minimizar el contacto entre grupos.

# Restringir a los empleados no esenciales de las instalaciones de fabricación

* + 1. Los empleados no esenciales, por ejemplo, el personal de ventas no debe entrar en las instalaciones de fabricación.

# Separación de grupos que trabajan al mismo tiempo/facilidad

* + 1. Establecer la segregación de las áreas de trabajo siempre que sea posible, por ejemplo, líneas de producción, almacén, oficina.
    2. Las barreras físicas, por ejemplo, los muros y estructuras existentes, deben utilizarse como límites de área de trabajo siempre que sea posible. Comuníquese claramente con el personal donde están los límites, especialmente cuando no existe una estructura física.
    3. Siempre que sea posible, designe diferentes entradas/salidas para cada grupo de trabajo. Las rutas de evacuación tienen prioridad para eventos de emergencia.
    4. Establecer métodos para la transferencia de documentos, etc. que eliminen o minimicen el contacto de persona a persona, como el punto de entrega para papeleo de producción y otros documentos. Se debe designar a una persona para mover los elementos al punto de entrega. Una persona debe ser designada para recoger esos artículos.
    5. Minimizar el número de personas que se mueven entre zonas, idealmente una persona designada, si el movimiento entre zonas no se puede evitar por completo.
    6. Priorizar el uso de la comunicación electrónica, por ejemplo, radios, teléfono, correo electrónico, mensajería instantánea para la comunicación dentro de las instalaciones de fabricación, entre zonas.
    7. Cuando se requiera comunicación de persona a persona, mantenga la máxima distancia posible con un mínimo de 2 metros / 2 yardas.
    8. Programe los descansos para que el número mínimo de personas estén de descanso al mismo tiempo. Siempre que sea posible, las pausas deben tomarse individualmente. Cuando los descansos no se puedan escalonar, mantenga la distancia máxima posible con un mínimo de 2 metros.

# Limpieza de zonas comunes de contacto con la superficie

* + 1. Al comienzo de cada turno, los empleados deben limpiar todas las áreas comunes de la superficie de contacto con materiales de limpieza desinfectantes apropiados. Las superficies de ejemplo incluyen, entre otras, las manijas de las puertas, teclados y mouse, pantallas táctiles, herramientas, volantes de carretillas elevadoras, asas de agarre y hebillas del cinturón de seguridad.
    2. Al comienzo de cada turno, los empleados deben limpiar todas las áreas comunes de la superficie de contacto con materiales de limpieza desinfectantes apropiados.
    3. La combinación de 4.3.1 y 4.3.2 garantiza que las superficies se limpien dos veces entre los cambios de turno, lo que maximiza la eficacia de la limpieza de todas las superficies.
    4. Evite compartir artículos como corta papeles o bolígrafos. Durante la **duración de estas medidas de emergencia,** los empleados deben mantener su propio bolígrafo, etc. con ellos. Estos deben mantenerse guardados o llevarlos en los bolsillos inferiores. Se debe tener especial precaución para evitar que estos caigan en el producto.

# Minimizar el contacto con los conductores de camiones

* + 1. Se debe pedir a los conductores que permanezcan en su cabina cuando sea posible.
    2. Cuando los conductores tengan que abandonar su cabina, por ejemplo, abriendo/cerrando las puertas del remolque y las lonas, etc., se les debe pedir que permanezcan lo más cerca posible de su vehículo.
    3. El contacto del conductor con los empleados debe minimizarse. Los empleados deben usar máscara y guantes al intercambiar documentos y muestras, etc. con conductores.
    4. Los conductores solo deben usar baños designados. Se deben solicitar a los proveedores que los conductores utilicen baños antes de llegar al lugar siempre que sea posible.
    5. Los conductores que necesiten entrar en cualquier estructura / construcción en el sitio deben ser capaces de responder preguntas en la lista de verificación de detección de visitantes satisfactoriamente antes de entrar.

# Proteger los puntos de entrada y minimizar la entrada de no empleados a los edificios

1.6.1 El desinfectante de manos debe estar disponible en las entradas externas para que los empleados y proveedores lo utilicen antes de ingresar a los edificios.

1.6.2 Las zonas de colocación deben establecerse cerca o fuera de las entradas del edificio para las entregas, por ejemplo, correo, entregas de mensajería, etc.

# Gestión de visitantes de sitios no empleados

* + 1. No se debe permitir la entrada de visitantes en el lugar o para entrar en los edificios a menos que sea esencial. Los gerentes de planta deben determinar si la visita es esencial para continuar las operaciones. En caso de duda deben escalarlo a través de su gestor de líneas y/o consultar con el contacto de la Fuerza de Tareas de Covid-19.
    2. Los visitantes aprobados deben completar la lista de verificación de visitantes satisfactoriamente
    3. Para los visitantes habituales, por ejemplo, contratistas en sitio todos los días, mantenga la comunicación con esa empresa contratista y asegúrese de que evalúan y confirman continuamente que sus empleados cumplen con nuestros requisitos de lista de verificación de visitantes.
    4. Para los vendedores regulares que están en el lugar, por ejemplo, uniformes, alfombras de piso, máquinas expendedoras, siempre que sea posible programar estas visitas para que las superficies de contacto comunes se puedan limpiar al salir del edificio.

# Medidas de detección de virus

* + 1. Solicite un termómetro sin contacto que tenga disponible si es necesario.
    2. Esto sólo se utilizará cuando se sospeche que hay una infección entre los empleados y la instrucción de uso será dada por la alta dirección.