**PLANIFICACION DE RESPUESTA COVID-19 - LISTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PREGUNTA** | **RESPUESTA** | **ACCION** |
| **ACTIVIDADES**  ¿Cuáles son actividades críticas para la empresa que deben continuar?  ¿Quién está encargado de las mismas?  ¿Estas personas pueden trabajar de forma independiente?  ¿Dentro de las instalaciones?  ¿En otro lugar?  ¿Quién más podría hacer la actividad?  ¿Otras personas en el mismo lugar?  ¿Soporte externo?  ¿Otra instalación de Alltech?  ¿Estas personas requieren entrenamiento? |  |  |
| **HIGIENE**  ¿Hay limpieza regular de superficies comúnmente tocadas (al menos una vez al día/entre turnos)?  Actividad personal (ej., teléfonos, laptops)  Superficies del edificio (ej., manijas de puertas, interruptores de luz)  ¿Las estaciones de lavado de manos están disponibles para todos?  ¿Los visitantes están recibiendo los protocolos establecidos?  ¿Los supervisores están activamente monitoreando la salud de los miembros de su equipo y tomando acción si identifican algún problema ej. ¿Enviar empleados a casa?  ¿Hay un termómetro no invasivo disponible para chequear la temperatura del personal? |  |  |
| **LIMPIEZA**  ¿Hay suficiente cantidad de desinfectantes disponibles? (lista de productos adecuados [aquí](https://www.americanchemistry.com/Novel-Coronavirus-Fighting-Products-List.pdf))  ¿Tiene los medios para aplicar desinfectante, por ejemplo, rociadores manuales si es necesario tratar áreas amplias?  ¿Ha identificado un equipo de limpieza?  ¿Hay Equipo de Protección Personal (EPP) disponible para el personal de limpieza?  (protección para los ojos (gafas) y/o visera, máscara para la nariz/boca (N95 min), traje y guantes desechables)  ¿Hay un sistema establecido para desechar el EPP de manera segura después del uso? |  |  |
| **GESTION DE INVENTARIO (será elaborado por Operaciones)**  ¿Abastecimiento de materias primas?  ¿Suministro de materias primas?  ¿Suministro de productos finales?  ¿Niveles mínimos de personal para mantener la producción esencial?  ¿Por ejemplo, se pueden crear diferentes equipos que puedan trabajar por separado?  Recuerden mantener los requisitos de primeros auxilios, evacuación de emergencia, etc. |  |  |
| **TRABAJO DESDE CASA**  ¿El personal puede trabajar desde la casa si la pandemia llega a su ubicación?  ¿Qué preparativos hay establecidos para mantener la comunicación con el personal?  ¿El personal tiene el equipo necesario, por ejemplo, laptops, acceso al internet?  Cuente el número de personas en la oficina/planta que trabaja desde computadoras – determine el número de laptops  Determine el número de laptops extra que hay disponible (nuevas y/o devueltas)  Asegúrese que las laptops están limpias y reseteadas con el software requerido para entregarlas rápido  Determine dónde se deben poner estas laptops fuera de la oficina para evitar tener que recuperarlas de la oficina ‘contaminada’ |  |  |
| **COMUNICACIONES DURANTE LA PANDEMIA (será elaborada por la oficina de ventas)**  Es posible mantener comunicación con:  ¿Clientes?  ¿Proveedores?  ¿Podría saber si ellos están afectados?  Si un empleado está afectado: es importante recordarle al equipo que, con respeto a la privacidad del individuo, no deben publicar o ser parte de conversaciones en las redes sociales con respecto a la situación.  Adicionalmente, todas las consultas de los medios deben ser dirigidos a ([press@alltech.com](mailto:press@alltech.com)) quienes aseguraran que las respuestas oficiales se faciliten a través de portavoces aprobados. |  |  |