

Essas pessoas precisam de treinamento?		
Higiene Existe limpeza regular de superfícies comumente tocadas? Atividade pessoal (por exemplo, telefones, laptops) Superfícies do edifício (por exemplo, maçanetas de porta, interruptores de luz) Os locais para lavagem das mãos estão disponíveis para todos? Os visitantes estão recebendo protocolos? Os supervisores estão monitorando ativamente a saúde de seus membros da equipe e tomando medidas se notarem problemas, por exemplo, enviando trabalhadores para casa? Existe um termômetro não invasivo para verificar a temperatura do pessoal?		
Limpeza Os estoques de desinfetante estão disponíveis? (lista de agentes adequados aqui)		

<p>Você possui meios de aplicar o desinfetante, por exemplo, pulverizadores de mão, caso grandes áreas precisem ser tratadas?</p> <p>Você identificou a equipe de limpeza?</p> <p>EPIs estão disponíveis para a equipe de limpeza? (proteção ocular (óculos) e/ou viseira facial, máscara nariz/boca (N95 min), uniforme e luvas descartáveis)</p> <p>Existem arranjos para descartar o EPI com segurança após o uso?</p>		
<p>GESTÃO DE ESTOQUE (a ser elaborada por Operações)</p> <p>Estoques de matérias-primas?</p> <p>Fornecimento de matéria-prima?</p>		

<p>Estoques finais de produtos?</p> <p>Níveis mínimos de pessoal para manter a produção essencial? por exemplo, várias equipes podem ser criadas que podem trabalhar separadamente? Lembre-se de manter os requisitos de Primeiros Socorros, Evacuação de Emergência etc.</p>		
<p>TRABALHANDO EM CASA</p> <p>A equipe pode trabalhar em casa se a pandemia chegar à sua localização?</p> <p>Quais são os arranjos para manter a comunicação com os funcionários?</p> <p>Todos os funcionários têm equipamentos necessários, por exemplo, laptops, acesso à internet etc.?</p> <p>Qual o número de funcionários no escritório/planta que trabalham a partir de computadores desktop - determine a exigência de laptops</p> <p>Determine o número de laptops de reposição disponíveis (novos e/ou devolvidos)</p> <p>Certifique-se de que esses laptops sejam apagados e redefinidos com software necessário para implantação rápida</p>		

<p>Determine onde esses laptops devem ser mantidos – fora do escritório para evitar ter que buscá-los no escritório 'contaminado'</p>		
<p>COMUNICAÇÕES DURANTE A PANDEMIA (a ser elaborada pelo escritório de vendas)</p> <p>Você é capaz de manter comunicações com: Clientes? Fornecedores?</p> <p>Você saberá se eles forem afetados?</p> <p>Se um funcionário for afetado: É importante lembrar à equipe que, por respeito à privacidade do indivíduo, não se deve postar ou conversar nas redes sociais sobre a situação.</p> <p>Além disso, todas os questionamentos da mídia devem ser direcionadas à Equipe de Imprensa da Alltech (press@alltech.com), que garantirá que as respostas oficiais sejam fornecidas por meio de porta-vozes aprovados.</p>		